



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO TÉCNICO-PEDAGÓGICO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

### EDITAL SEMED Nº 005/2011

Dispõe sobre as diretrizes para **matrícula no ensino fundamental** nas Escolas da Rede Pública Municipal de Ensino para o **ano letivo 2012**

Nelcy Renatus Brandt, Diretor Geral do Colegiado e Ana Cicilia Demétrio Diretora do Departamento Técnico-Pedagógico da Secretaria de Educação de Balneário Camboriú, no uso das atribuições legais, torna público as diretrizes referentes à matrícula para o ano letivo de 2012, no Curso de Ensino Fundamental de acordo com a legislação em vigor e o previsto neste Edital.

#### 1 Fundamentação Legal

1.1 De acordo com o disposto na Constituição Federal/88, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDBEN Nº 9.394/96, Leis Federais Nº 11.114/05 e Nº 11.274/06 que dispõe sobre a duração do ensino fundamental a partir dos 6 anos de idade, Lei Nº 5.169/98 que cria o Sistema Municipal de Ensino, Resolução CNE/CEB Nº 01/2010, Lei Nº 8069/90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e outras legislações correlatas, ficam estabelecidas as diretrizes de matrícula no ensino fundamental/ano letivo 2012.

#### 2 Apresentação

2.1 A Secretaria Municipal de Educação/SEDUC estabelece através deste Edital as diretrizes gerais para a execução da matrícula para o ano letivo de 2012, nas unidades escolares que oferecem o ensino fundamental.

2.2 O acesso ao ensino fundamental é direito público subjetivo, obrigatório e gratuito para todas as crianças e adolescentes que se encontram em idade escolar, inclusive os que não tiveram acesso à escolaridade em idade própria.

2.3 No ensino fundamental de nove anos de duração/EF – 9 anos a organização se dá em 5 anos iniciais e 4 anos finais, sendo que o primeiro e o segundo ano, que atendem crianças de 6 e 7 anos de idade são consideradas turmas de alfabetização.

2.4 Na modalidade EJA a organização se dá em 3 etapas anuais para os anos iniciais e 4 etapas semestrais para os anos finais, sendo que a 1ª e 2ª etapa, atendem jovens, adultos e idosos em fase de alfabetização.

#### 3 Dos Objetivos

##### 3.1 Do Objetivo Geral

3.1.1 Este Edital tem por objetivo geral assegurar a matrícula às crianças, jovens, adultos e idosos no ensino fundamental, oferecido em unidades escolares da rede municipal de ensino.

##### 3.2 Dos Objetivos Específicos

3.2.1 Dar publicidade ao Edital afixando-o em local de fácil acesso e visibilidade aos interessados;

- 3.2.2 assegurar matrícula à criança na faixa etária a partir de 6 (seis) anos completos ou a completar até 31 de março de 2012 no ingresso ao ensino fundamental;
- 3.2.3 renovar a matrícula dos alunos que já estudam na escola;
- 3.2.4 efetuar a matrícula de alunos novos, cumprindo os critérios deste Edital;
- 3.2.5 matricular o aluno que comprove residência próxima à escola de acordo com a disponibilidade de vaga na instituição;
- 3.2.6 efetuar a matrícula em qualquer época do ano letivo, atendidas as disposições legais;
- 3.2.7 fazer levantamento junto à comunidade escolar, para verificar o número de crianças e adolescentes em idade de frequentar a escola, cujos pais ou responsáveis não tenham feito matrícula em nenhuma escola, conscientizando-os de seu dever constitucional;
- 3.2.8 reconduzir à escola o aluno evadido;
- 3.2.9 organizar a distribuição de vagas disponíveis na escola, de acordo com o número de alunos previsto neste Edital;
- 3.2.10 publicar no mural da secretaria da escola, o relatório de matrícula, referente ao número de alunos por turma/turno e vagas disponíveis em cada uma delas, conforme quadro ANEXO I, mantendo-o atualizado sempre que tiver alteração no fluxo de matrícula;
- 3.2.11 cadastrar e manter atualizado no Sistema de Gestão Educacional/Sistema Gestão Nota 10, todos os dados referentes aos alunos matriculados na escola.

#### 4 Da Caracterização da Clientela

4.1 A SEDUC ofertará a matrícula em escola municipal próxima à residência do aluno, de acordo com os seguintes critérios:

- 4.1.1 a criança deverá ter 06 anos completos ou a completar até 31/03/2012 para ingressar no 1º. ano do ensino fundamental de nove anos;
- 4.1.2 o aluno que cursou em 2011 o 1º. ano do ensino fundamental de nove anos, com no mínimo 75% de frequência, será matriculado no 2º. ano do EF – 9 anos;
- 4.1.3 as crianças, jovens, adultos ou idosos com deficiência serão matriculados preferencialmente na rede regular de ensino;
- 4.1.4 o aluno já matriculado na própria escola no ano de 2011;
- 4.1.5 classificação ou reclassificação do aluno na série/ano correspondente;
- 4.1.6 terá prioridade o aluno que reside próximo à escola (inciso V, art.53 da Lei Federal nº. 8.069 /90 que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e art. 2º., inciso VI do Decreto Federal nº. 6.094/07);
- 4.1.7 no caso de haver vaga no ano pretendido, admitir-se-á matrícula de aluno residente em bairro próximo à escola. Na hipótese em que houver mais de um interessado à mesma vaga, terá prioridade o que residir mais próximo da escola, sempre respeitando a lista de espera (Disposições Gerais 12.11);
- 4.1.8 para fins de **concessão de transporte escolar** para estas situações, somente terão direito os alunos que apresentarem negativa de vaga de escolas (emitida pela secretaria da instituição) mais próxima à sua residência, atendidos os critérios para concessão do referido benefício.

#### 5 Dos Procedimentos para Realização da Matrícula

5.1 Os procedimentos referentes à matrícula são os seguintes:

5.1.1 **Renovação de Matrícula** - garantir a vaga ao aluno matriculado no ensino fundamental, oferecido na rede municipal de ensino e pretende continuar seus estudos na mesma unidade escolar. Neste caso, haverá apenas a atualização de dados e confirmação do pai/mãe ou responsável legal, ou do aluno, se maior de idade. Será compromisso da família ou do aluno, se maior de idade, comunicar à escola qualquer alteração de dados existentes na ficha de matrícula. A renovação de matrícula será efetuada no ano indicado pelo resultado aferido no processo de avaliação e promoção em vigor.

5.1.2 **Matrícula Nova** - a matrícula será realizada pelos pais ou responsável legal, ou pelo aluno se maior de idade, por meio do preenchimento da ficha de matrícula conforme o modelo padrão utilizado na rede municipal de ensino de Balneário Camboriú. As matrículas

novas serão realizadas conforme o disposto neste edital. A matrícula pode ser efetuada prioritariamente no cronograma que trata este Edital e em qualquer época do ano letivo, atendidas as disposições legais. Quando a data da matrícula incorrer em retenção por infrequência, o aluno e seu responsável legal deverão ser informados e declarar em documento específico ciência desta situação para a escola como também para o Conselho Tutelar.

**5.1.3 Matrícula por Transferência** - será efetuada aos alunos que frequentaram escola no ano anterior ou estavam frequentando escola no ano em curso e mudaram de residência para próximo à outra unidade escolar. Nos casos de transferência entre sistemas de ensino, com organização de ensino fundamental com 8 e 9 anos de duração, o aluno será classificado ou reclassificado, considerando-se o documento de transferência apresentado e tabela de equivalência. Para a correta adequação da matrícula realizada através da transferência de alunos de sistemas de ensino diferentes é fundamental aplicar a **tabela de equivalência** constante no ANEXO II.

**5.1.4 Cancelamento de Matrícula** - é o desligamento definitivo do aluno da unidade escolar e decorre da iniciativa do pai ou responsável legal, ou do próprio aluno quando maior de idade, através de requerimento preenchido na secretaria da escola, com exposição de motivos para o cancelamento e apresentação de comprovante de matrícula em outra instituição, não caracterizando evasão. Não pode haver cancelamento compulsório de matrícula por parte da escola, exceto na série que está matriculado, quando a documentação apresentada não for fidedigna.

**5.1.5 Desistência de Matrícula** - ocorre na situação em que o aluno apresentar 60 dias de faltas consecutivas, esgotadas todas as tentativas de localização e reintegração envolvendo família/escola/Conselho Tutelar, caracterizando abandono de estudos sem cancelamento de matrícula.

## 6 Da Composição e Organização de Turmas

6.1 A composição de turmas atenderá no máximo como parâmetro o disposto no quadro abaixo:

ENSINO FUNDAMENTAL	
1° e 2° ano	25 alunos
3° ao 5° ano	30 alunos
6° ao 9° ano	35 alunos

EJA	
1ª a 3ª Etapa	25 alunos
4ª a 7ª Etapa	35 alunos

## 7 Da Documentação

7.1 O gestor e o secretário da unidade escolar são responsáveis pela regularidade da documentação escolar dos alunos matriculados, cabendo-lhes também a constante atualização dos registros.

7.2 Destaca-se que a **matrícula, além de ser um ato administrativo** que vincula o aluno à escola, **é uma inclusão pedagógica no processo escolar**.

7.3 Desta forma, **necessita também de análise e parecer da comissão de matrícula, em especial da coordenação pedagógica**, a fim de que a secretaria escolar e direção efetivem a matrícula, evitando a ocorrência de prejuízos pedagógicos irreparáveis, decorrentes de classificação ou reclassificação indevida.

7.4 Toda documentação deverá ser apresentada em via original ou fotocópia. Observar para que não ocorram rasuras ou falsificações.

7.5 Em toda a documentação escolar do aluno deverá ser registrado o nome completo do mesmo, sem abreviações e, a série/ano/etapa, em curso ou cursada deverá ser escrita por

extenso, bem como para efeito de autenticidade colocar o carimbo com a assinatura do secretário, ou do diretor.

7.6 Será nula de qualquer efeito a matrícula que for realizada com apresentação de documentação falsa ou adulterada, ficando o responsável passível das penas que a lei determinar.

7.7 No ato de matrícula é indispensável a apresentação da documentação exigida, devendo somente apresentar no prazo máximo de 30 (trinta) dias o histórico escolar, prazo este concedido para a efetivação da mesma. Neste período a escola deverá acompanhar e auxiliar na busca da documentação pendente.

7.8 Durante o processo de busca de documentação é garantida a frequência escolar.

7.9 Para matrículas na escola de tempo integral ( CIEP Rodesindo Pavan) é necessário que os pais ou responsáveis apresentem uma declaração de trabalho.

## **8 Tipo de matrícula - Documentação necessária**

### **Matrícula nova para o 1º ano do ensino fundamental**

- ✧ Apresentar a certidão de nascimento ou a carteira de identidade (em original ou fotocópia).
- ✧ Carteira de vacinação (fotocópia da página das vacinas recebidas).
- ✧ CPF do pai ou da mãe ou do responsável legal;
- ✧ Apresentar 2 fotos 3x4;
- ✧ Apresentar declaração de guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude para as crianças que convivem com responsáveis.
- ✧ Comprovante de residência no nome dos pais/responsáveis pela matrícula ou declaração de aluguel autenticada em cartório pelo proprietário do imóvel;
- ✧ Apresentar o protocolo do visto de permanência para as famílias estrangeiras.

### **Matrícula nova por transferência de outra rede de ensino**

- ✧ Apresentar certidão de nascimento ou a carteira de identidade (em original ou fotocópia).
- ✧ CPF do pai ou da mãe, ou do responsável legal.
- ✧ Apresentar declaração de guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude para as crianças que convivem com responsáveis.
- ✧ Carteira de vacinação para os alunos do 1º ao 5º ano (fotocópia da página das vacinas recebidas).
- ✧ Histórico escolar, ou atestado de conclusão, ou de frequência se, no decorrer do ano.
- ✧ Comprovante de residência no nome dos pais/responsáveis pela matrícula ou declaração de aluguel autenticada em cartório pelo proprietário do imóvel;
- ✧ No prazo máximo de trinta dias deverá entregar o processo de transferência.
- ✧ Apresentar 2 fotos 3x4;
- ✧ Apresentar o protocolo do visto de permanência para as famílias estrangeiras e documentação de transferência da escola do país de origem.
- ✧ Alunos provenientes de cidades, cujos países fazem parte do Mercosul deverão obedecer o disposto no parecer nº 23/2005 ( anexo III).

### **Matrícula por transferência da mesma rede de ensino**

- Apresentar certidão de nascimento ou a carteira de identidade (em original ou fotocópia).
- Apresentar atestado de conclusão, ou de frequência se no decorrer do ano.
- CPF do pai ou da mãe ou do responsável legal.
- Apresentar declaração de guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude para as crianças que convivem com responsáveis.
- Comprovante de residência no nome dos pais/responsáveis pela matrícula ou declaração de aluguel autenticada em cartório pelo proprietário do imóvel;
- Apresentar 2 fotos 3x4;
- No prazo máximo de trinta dias deverá entregar o processo de transferência.

## **Matrícula EJA**

### **Menor de 18 anos**

- Apresentar fotocópia da certidão de nascimento ou a carteira de identidade
- CPF do pai ou da mãe ou do responsável legal.
- Histórico escolar, ou atestado de conclusão, ou de frequência se, no decorrer do ano.
- Apresentar 2 fotos 3x4;
- Apresentar declaração de guarda emitida pelo Juizado da Infância e Juventude para as crianças que convivem com responsáveis.
- Comprovante de residência no nome dos pais/responsáveis pela matrícula ou declaração de aluguel autenticada em cartório pelo proprietário do imóvel;
- Apresentar o protocolo do visto de permanência para as famílias estrangeiras.
- Apresentar declaração de trabalho, para matrículas no período noturno, em papel timbrado com endereço, telefone da empresa devidamente assinado.

### **Maior de 18 anos**

- Apresentar fotocópia da certidão de nascimento ou a carteira de identidade
- CPF do próprio aluno.
- Histórico escolar, ou atestado de conclusão, ou de frequência se, no decorrer do ano.
- Apresentar 2 fotos 3x4;
- Comprovante de residência ou declaração de aluguel autenticada em cartório pelo proprietário do imóvel;
- Apresentar o protocolo do visto de permanência para estrangeiros.

**8.1 Em toda documentação escolar deverá constar a informação quanto a duração do curso do Ensino Fundamental cabendo, no caso de transferência, a escola de destino exigir da escola de origem a referida informação.**

**8.2 Toda documentação para estrangeiros é de responsabilidade dos pais ou responsáveis pela criança, cabendo a SEDUC apenas o encaminhamento para vaga na instituição de acordo com o zoneamento e disponibilidade.**

## **9 Da Comissão de Matrícula**

9.1 A unidade escolar constituirá uma Comissão de Matrícula, formada por representantes da direção, da secretaria da escola, da coordenação pedagógica, da APP ou SEDUC com a **finalidade de fazer cumprir este Edital promovendo ampla divulgação, acompanhando, analisando e emitindo pareceres sobre as solicitações de matrícula no decorrer do ano/semestre letivo.**

9.2 A Comissão de Matrícula deverá zelar pela transparência do processo e garantir o sigilo das informações.

9.3 Em caso de dúvidas quanto à localização da residência do aluno, a comissão poderá fazer visita ao local para emissão do parecer.

## **10 Do Cronograma**

**Renovação de matrícula para os alunos que já frequentam a unidade escolar:**

Acontecerá no mês de novembro e dezembro de acordo com as datas previstas no calendário escolar da SEDUC.

### **Matrículas novas e por transferência**

Primeira etapa: para alunos novos que ingressam no **1º ano: 28 de novembro a 02 de dezembro de 2011.**

Segunda etapa: alunos do 2º ao 9º ano: **01 a 03 de fevereiro de 2012.**

## **EJA – Educação de Jovens e Adultos**

Anos Iniciais(1ª a 3ª Etapa): **A partir de 08 de fevereiro (admitimos matrícula o ano todo)**

Anos Finais (4ª a 7ª Etapa): **I Semestre de 08 a 24 de fevereiro**

**II Semestre de 18 a 27 de julho**

### **11 Da Divulgação**

11.1 A Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares são responsáveis pela divulgação do Edital de Matrícula e deverão utilizar todos os meios de comunicação disponíveis no município.

11.2 A ampla divulgação do período destinado à realização da matrícula deve ser o suporte para atingir o objetivo proposto neste Edital.

### **12 Das Disposições Gerais**

12.1 A escola deverá a partir do ato de matrícula assegurar à comunidade escolar acesso ao regimento interno, às normas da escola e ao Projeto Político Pedagógico.

12.2 A matrícula e a frequência às aulas não poderá ser vinculada à exigência de qualquer tipo de cobrança financeira ou imposição de condições relativas à material escolar, uniforme, ou equivalentes;

12.3 É responsabilidade do secretário da escola e na inexistência deste profissional, é de atribuição do responsável pela unidade escolar, armazenar e manter atualizados os dados no sistema de gestão educacional/Sistema Gestão Nota 10.

12.4 A escola deverá expedir as transferências solicitadas na medida em que forem requeridas, tendo como prazo máximo de trinta dias, destacando-se a importância das mesmas serem expedidas o mais breve possível, a fim de evitar problemas de regularização da vida escolar do aluno, decorrentes de pendências de documentação.

12.5 A transferência de turno ou de escola somente ocorrerá, mediante solicitação dos pais do aluno ou responsável legal, ou do aluno (quando maior de idade) mediante análise da direção e da coordenação pedagógica, observado o regimento das unidades escolares, a conveniência didático-pedagógica e existência de vaga.

12.6 É vedado à unidade escolar transferir compulsoriamente o aluno.

12.7 A Secretaria Municipal de Educação, em caso de suspeita ou denúncia, fará revisão das matrículas que não obedecerem aos critérios estabelecidos neste edital, promovendo, se necessário, ações administrativas e/ou judiciais.

12.8 As informações constante nas declarações das famílias e/ou responsável legal serão de inteira responsabilidade dos signatários, e, caso sejam inverídicas, os mesmos responderão, em conformidade com a legislação vigente.

12.9 Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão de Matrícula da Escola, em primeira instância, em segunda instância pela SEDUC, representada pela Gerência de Ensino Fundamental e Gerência de Administração e Legislação Escolar da Diretoria de Educação Básica (CONSEME) e pelo Secretário Municipal de Educação como último recurso.

12.10 Os casos encaminhados pelo Conselho Tutelar serão resolvidos pela SEDUC e Conselheiros.

12.11 Em caso de falta de vagas as unidades escolares deverão disponibilizar uma lista de espera, sendo que a criança irá aguardar devidamente matriculada e frequentando as aulas na unidade de ensino mais próxima.

12.12 Em caso de dúvidas (zoneamento, vagas, idade/série) os pais ou responsáveis deverão procurar: Primeiramente a escola para posteriormente, se necessário, a SEDUC.

12.13 Este Edital entra em vigor na presente data.

Balneário Camboriú, 01 de novembro de 2011.

Nelcy Renatus Brandt  
Diretor Geral do Colegiado da  
Secretaria de Educação

Ana Cicília Demétrio  
Diretora Departamento  
Técnico-Pedagógico

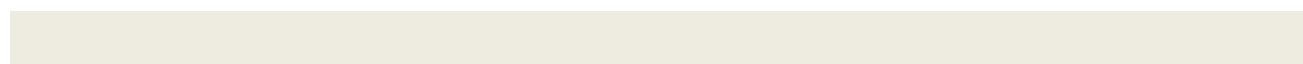
## ANEXO I

Relatório de matrículas referente quantidade de alunos por turma/turno e vagas disponíveis **ANO 2011**

MATUTINO					VESPERTINO				
<b>1º Ano</b>	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma
Nº de Alunos									
Nº de Vagas disponíveis									
<b>2º Ano</b>	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma
Nº de Alunos									
Nº de Vagas disponíveis									
<b>3º Ano</b>	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma
Nº de Alunos									
Nº de Vagas disponíveis									
<b>4º Ano</b>	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma
Nº de Alunos									
Nº de Vagas disponíveis									
<b>5º Ano</b>	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma
Nº de Alunos									
Nº de Vagas disponíveis									

Relatório de matrículas referente quantidade de alunos por turma/turno e vagas disponíveis **ANO 2011**

MATUTINO					VESPERTINO				
6º Ano	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma
Nº de Alunos									
Nº de Vagas disponíveis									
7º Ano	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma
Nº de Alunos									
Nº de Vagas disponíveis									
8º Ano	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma
Nº de Alunos									
Nº de Vagas disponíveis									
9º Ano	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma	Turma
Nº de Alunos									
Nº de Vagas disponíveis									



A composição de turmas atenderá com parâmetro:			Relatório de matrícula de alunos atualizado em: _____/_____/_____ Nome do responsável: _____
1º e 2º Ano	25 alunos	Obs: Ao completar o número de vagas disponíveis acrescentar o nome do aluno solicitante na lista de espera.	
3º ao 5º Ano	30 alunos		
6º ao 9º Ano	35 alunos		



**TABELA DE EQUIVALÊNCIA DE ENSINO FUNDAMENTAL**

Ensino Fundamental de 8 anos de duração		Resolução Nº 3 CNE/CEB	EJA	POSSIBILIDADES DE ORGANIZAÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL DE NOVE ANOS CRIADAS E IMPLEMENTADAS PELOS SISTEMAS DE ENSINO												
		A N O S I N I C I A I S	1º ano	X	Fase Introdutória	1ª série básico	Ciclo de Alfabetização	Bloco Inicial de Alfabetização	1ª série	Turmas de 6 anos	1º Ciclo	1º Ciclo	1º Ciclo			
A N O S I N I C I A I S	1ª série		2º ano	1ª etapa	1ª série básica	1ª série regular			2ª série	2ª série				2ª série	2ª série	2º Ciclo
	2ª série		3º ano	2ª etapa	2ª série	2ª série				3ª série				3ª série	3ª série	
	3ª série		4º ano	3ª etapa	3ª série	3ª série	3ª série	3ª série		4ª série	4ª série					
	4ª série				5º ano	4ª série		4ª série		4ª série	4ª série	5ª série	5ª série			
A N O S F I N A I S	5ª série	6º ano	4ª etapa	5ª série	5ª série	5ª série	5ª série	5ª série	6ª série	Turmas de 11 anos	3º Ciclo	2º Ciclo	3º Ciclo			
	6ª série	7º ano	5ª etapa	6ª série	6ª série	6ª série	6ª série	6ª série	7ª série	Turmas de 12 anos						
	7ª série	8º ano	6ª etapa	7ª série	7ª série	7ª série	7ª série	7ª série	8ª série	Turmas de 13 anos	4º Ciclo					
	8ª série	9º ano	7ª etapa	8ª série	8ª série	8ª série	8ª série	8ª série	9ª série	Turmas de 14 anos						

## **ANEXO III**

### **PARECER 23/2005 (homologado em 17/02/2006)**

## **ANEXO IV**

### **ZONEAMENTO PARA ESCOLAS MUNICIPAIS**

ESCOLA	REGIÃO	
	DE	ATÉ
APAE	Não tem	
C.E.M. GOV. IVO SILVEIRA	Rua 2500 (4ª p/marginal)	B.Estados – C.Bombeiro a BR 101
C.E.M. TOMAZ FRANCISCO GARCIA	Rua Armazém/Araquari Final rua Biguaçu	Campo Alegre Av.Sta.Catarina
CAIC AYRTON SENNA DA SILVA	Rua Araquari	Av. Sta. Catarina
CEJA	Não tem	
PROJETO OFICINAS	Não tem	
C.E.M. JARDIM IATE CLUBE	Rua Araquari	Rua Dom Daniel
**C.I.E.P. RODESINDO PAVAN	TODO O MUNICÍPIO	
C.E.M. PROFESSOR ARMANDO CESAR GHISLANDI	Rua Araquari	Rua Dom Afonso – Jd Denise Marginal Oeste
C.E.M. NOVA ESPERANÇA	Nova Esperança	Santur/Marginal Oeste
C.E.M. GIOVÂNIA DE ALMEIDA	Estaleiro (subida Morro)	BR 101 – Estaleirinho
C.E.M. ESTALEIRO	Estaleiro	
C.E.M. TAQUARAS	Laranjeiras-Taquaras	Taquarinhas – Praia do Pinho

<b>C.E.M. DONA LILI</b>	<b>R. Marcos Fernandes</b>	<b>R. Hermógenes A. Feijó</b>
<b>C.E.M. ALFREDO DOMINGOS DA SILVA</b>	<b>Casa do Vinho</b>	<b>R. Maria M. Pereira (São Judas)</b>
<b>C.E.M. VEREADOR SANTA</b>	<b>Rua 10</b>	<b>Rua 3000</b>
<b>C.E.M. ARIRIBÁ</b>	<b>Rua Suíça</b>	<b>Divisa Itajaí – B. Ariribá</b>
<b>C.E.M. PRESIDENTE MÉDICI</b>	<b>Rua México</b>	<b>Rua Síria</b>
<b>C.E.M. PROFESSOR ANTONIO LÚCIO</b>	<b>Rua Albânia Rua 901</b>	<b>Rua México Rua 1301</b>

\*\* A escola de tempo integral CIEP Rodesindo Pavan não obedece a um zoneamento, pois atende crianças de todos os bairros do município de acordo com a real necessidade de cada família.